KAIST 어학센터 운영팀 위촉행정직 기간제근로자 모집 공고

1. 모집 분야 및 직무

직 종	모집분야	모집구분	모집인원	직 무
행정직	위촉행정원	경력	1명	- 어학센터 행정업무 지원 - 육아휴직자 대체 인력
총 원			1명	

※ 적격자 부재 시 선발인원이 없을 수 있음
※ 채용과정에서 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보함

2. 응시자격 및 우대사항

모집분야	응시자격	우대사항
공 통	◦ 국가공무원법 제 33 조의 결격사유가 없는 자	◦ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원 대상자(증명서 제출자에 한함)
	-	- 영어회화 및 작문 능통자 - 공인영어성적 보유자 (TOEIC, TOEIC Speaking/Writing 및 토플 성적 등 제출) - KAIST ERP 업무 유경험자 우대 - 컴퓨터 활용 능숙자

3. 응시방법 및 기간

응시방법	지정 양식 작성하여 이메일로 제출 ◦ 이메일 : pmnsong@kaist.ac.kr
응시기간	2019년 2월 25일부터 2019년 3월 11일 6시까지 도착(수신) 분에 한함

4. 채용 절차

전형 구분	세부내용	일 정	선발인원
서류전형	응시원서 및 자기소개서 서면 평가	2019 년 3 월 14 일	5 배수 선발
면접전형	대면면접 및 필기시험	2019 년 3 월 19 일	1배수 선발
최종발표	임용서류 작성 및 제출 등	2019 년 3 월 21 일	
임 용	임용일	2019 년 4 월 1 일	

※ 기관 내부 사정에 따라 절차 및 일정이 일부 변동될 수 있으며, 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보

5. 근로계약 정보

구 분	세부내용
고용형태	기간제
부서	어학센터운영팀
근무형태	전일제 (주 5 일, 09 시–18 시)
계약기간	2021 년 8 월 31 일 까지 (휴직자가 조기복직하는 경우 근로계약이 종료될 수 있음(휴직기간연장 시 계약 연장 가능), 휴직자가 퇴직하더라도 휴직 대체자를 계약연장 불가함)
급 여	기본급+경력에 따라 추가 산정(총액연봉/세전 기준임)

※ 기타 사항은 관련 규정 및 법령에 따름

6. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 평점평균, 생년월일 기재란 없음
- 학교명이 드러나는 이메일 주소 등 편견을 유발할 수 있는 사항 기재 금지
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 편견을 유발할 수 있는 사항 일체 기재 금지

7. 관련 문의 : 어학센터운영팀 송보미나 042-350-8732 / pmnsong@kaist.ac.kr